

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã Đại Hải năm 2026**

Căn cứ Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đại Hải về thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn xã Đại Hải năm 2026.

Ủy ban nhân dân xã Đại Hải ban hành Kế hoạch kiểm tra công tác chuyển đổi số tại các phòng ban chuyên môn, các đơn vị sự nghiệp và các cơ quan, đơn vị có liên quan (gọi chung là các cơ quan, đơn vị) trên địa bàn xã Đại Hải năm 2026, với các nội dung cụ thể như sau:

**I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU**

**1. Mục đích**

- Nắm rõ thực trạng, tình hình triển khai các nhiệm vụ về chuyển đổi số ở các cơ quan, đơn vị và những khó khăn, vướng mắc trong quá trình triển khai thực hiện; qua đó, kịp thời chỉ đạo, đôn đốc, hướng dẫn khắc phục khó khăn để hoàn thành chỉ tiêu chuyển đổi số.

- Nâng cao vai trò, trách nhiệm của Thủ trưởng các phòng ban chuyên môn và các đơn vị sự nghiệp trong công tác chuyển đổi số.

**2. Yêu cầu**

- Việc kiểm tra phải được thực hiện đảm bảo khách quan, toàn diện, trung thực, tuân thủ theo quy định của pháp luật; có trọng tâm, trọng điểm, đạt hiệu quả cao; không gây trở ngại đến hoạt động của các cơ quan, đơn vị.

- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra xây dựng báo cáo đầy đủ, chính xác những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế trong thực hiện chuyển đổi số; cử cán bộ, công chức, viên chức có liên quan đến nội dung kiểm tra để phối hợp và cung cấp các thông tin, hồ sơ theo yêu cầu; tạo điều kiện thuận lợi để Đoàn Kiểm tra hoàn thành nhiệm vụ.

- Thành viên Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm sắp xếp công việc chuyên môn tham gia đầy đủ các buổi làm việc, kiểm tra theo đúng lịch trình, thời gian quy định.

**II. NỘI DUNG KIỂM TRA**

**1. Nội dung kiểm tra**

**1.1. Công tác chỉ đạo điều hành**

- Việc triển khai thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đại Hải về thực hiện chuyển đổi số trên địa bàn xã Đại Hải năm 2026; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 14/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã

Đại Hải về thực hiện Nghị quyết số 57-NQ/TW ngày 22/12/2024 của Bộ Chính trị về đột phá phát triển khoa học, công nghệ, đổi mới sáng tạo và chuyển đổi số quốc gia trên địa bàn xã Đại Hải năm 2026; các Đề án, Chương trình, Kế hoạch, văn bản chỉ đạo của thành phố, xã trong công tác chuyển đổi số.

- Công tác chuyển đổi số năm 2026 tại các cơ quan, đơn vị.
- Một số nhiệm vụ khác có liên quan.

**1.2. Kết quả thực hiện chuyển đổi số tại các cơ quan, đơn vị và một số nhiệm vụ khác có liên quan.**

### **III. NỘI DUNG VÀ HÌNH THỨC KIỂM TRA**

#### **1. Kiểm tra theo kế hoạch UBND xã**

##### **1.1. Nội dung và hình thức kiểm tra**

- Đoàn kiểm tra làm việc trực tiếp với các cơ quan, đơn vị về các nội dung được nêu tại Mục II Kế hoạch này trong cùng một đợt kiểm tra.
- Kiểm tra hồ sơ, tài liệu có liên quan về kết quả thực hiện công tác chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị.
- Đoàn Kiểm tra thông báo kết luận kiểm tra đến các cơ quan, đơn vị trong thời hạn 05 ngày làm việc kể từ ngày kết thúc đợt kiểm tra.
- Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra lập Báo cáo kết quả khắc phục hạn chế sau kiểm tra, gửi đến Đoàn Kiểm tra để tổng hợp, theo dõi trong thời hạn 10 ngày làm việc kể từ ngày nhận được thông báo kết luận kiểm tra.
- Đoàn Kiểm tra tổng hợp, báo cáo kết quả kiểm tra và tham mưu, đề xuất UBND xã, Chủ tịch UBND xã chỉ đạo xử lý sau kiểm tra theo quy định.

##### **1.2. Thành phần Đoàn kiểm tra**

- Thành phần Đoàn kiểm tra gồm đại diện các cơ quan chuyên môn: Phòng Văn hóa - Xã hội, Văn phòng Hội đồng nhân dân và Ủy ban nhân dân, Phòng Kinh tế, Trung tâm Phục vụ hành chính công.
- Đoàn Kiểm tra có trách nhiệm xây dựng nội dung kiểm tra và phương pháp làm việc thông báo đến các đơn vị được kiểm tra.
- Chủ tịch UBND xã quyết định thành lập Đoàn Kiểm tra.

##### **1.3. Đối tượng kiểm tra**

Năm 2026, kiểm tra tổng số 04 cơ quan, đơn vị thuộc Ủy ban nhân dân xã gồm: Trường Mẫu Giáo Sơn Ca, Trường Tiểu học Đại Hải 4, Trường Tiểu học Ba Trinh 1, Trường Trung học cơ sở Ba Trinh. Ngoài ra, để đảm bảo yêu cầu nhiệm vụ, Đoàn kiểm tra có thể kiểm tra bổ sung một số cơ quan, đơn vị.

##### **1.4. Thời gian kiểm tra**

Thời gian kiểm tra dự kiến cuối quý III, đầu quý IV năm 2026 (Đoàn kiểm tra sẽ thông báo thời gian kiểm tra cụ thể cho từng cơ quan, đơn vị).

### **1.5. Niên độ kiểm tra**

Số liệu báo cáo, kiểm tra tính từ ngày **01/01/2026** đến thời điểm Đoàn kiểm tra làm việc và kiểm tra tại các cơ quan, đơn vị.

### **2. Tự kiểm tra**

#### **2.1. Các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra**

Tự kiểm tra, rà soát việc thực hiện Kế hoạch số 06/KH-UBND ngày 14/01/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đại Hải; Kế hoạch số 47/KH-UBND ngày 14/3/2026 của Ủy ban nhân dân xã Đại Hải gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) trước ngày **25/9/2026** để tổng hợp.

#### **2.2. Các cơ quan, đơn vị không thuộc đối tượng kiểm tra**

Tự kiểm tra công tác chuyển đổi số của cơ quan, đơn vị gửi báo cáo kết quả thực hiện về UBND xã (qua Phòng Văn hóa - Xã hội xã) trước ngày **25/9/2026** để tổng hợp báo cáo Chủ tịch UBND xã.

### **IV. KINH PHÍ THỰC HIỆN**

Kinh phí thực hiện từ nguồn ngân sách xã và các nguồn hợp pháp khác.

### **V. TỔ CHỨC THỰC HIỆN**

#### **1. Phòng Văn hóa - Xã hội**

- Chủ trì, phối hợp với các phòng, ban ngành và các đơn vị có liên quan triển khai thực hiện; tham mưu UBND xã thành lập Đoàn kiểm tra, tổ chức kiểm tra theo kế hoạch.

- Phối hợp với các cơ quan, đơn vị có liên quan thống nhất lịch trình kiểm tra và xây dựng đề cương hướng dẫn các đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra xây dựng báo cáo phục vụ công tác kiểm tra.

- Tổng hợp, xây dựng thông báo kết luận kiểm tra gửi các cơ quan, đơn vị thuộc đối tượng kiểm tra. Trong đó nêu rõ những kết quả đạt được, tồn tại, hạn chế và kiến nghị thời hạn hoàn thành việc khắc phục những tồn tại, hạn chế.

- Theo dõi, đôn đốc các cơ quan, đơn vị triển khai và báo cáo kết quả khắc phục các hạn chế, kiến nghị sau kiểm tra để tổng hợp, báo cáo và tham mưu UBND xã để chỉ đạo.

- Tổng hợp báo cáo kết quả triển khai thực hiện kế hoạch này sau khi kết thúc đợt kiểm tra về UBND xã; đồng thời đề xuất hướng xử lý các cơ quan, đơn vị còn thiếu sót, hạn chế.

#### **2. Phòng Kinh tế**

Tham mưu UBND xã cân đối, bố trí ngân sách để triển khai thực hiện kế hoạch này.

#### **3. Các cơ quan chuyên môn, đơn vị sự nghiệp**

- Phối hợp chặt chẽ với Phòng Văn hóa - Xã hội trong việc triển khai thực hiện Kế hoạch kiểm tra.

- Cử công chức tham gia Đoàn kiểm tra, thành viên được cử phải có kinh nghiệm, năng lực chuyên môn theo lĩnh vực mà cơ quan mình được phân công theo dõi trong công tác chuyển đổi số (thành viên được cử tham gia phải có năng lực đề xuất, kiến nghị giải quyết những vướng mắc, khó khăn, những tồn tại, hạn chế, khuyết điểm tại các cơ quan, đơn vị được kiểm tra).

#### **4. Các cơ quan, đơn vị được kiểm tra**

Chuẩn bị các nội dung theo yêu cầu tại Mục III Kế hoạch này, bố trí địa điểm và thành phần làm việc với Đoàn kiểm tra. Đồng thời, gửi báo cáo và tài liệu minh chứng về Phòng Văn hóa - Xã hội trước ngày **25/9/2026**.

Trên đây là Kế hoạch kiểm tra công tác chuyển đổi số trên địa bàn xã Đại Hải năm 2026. Đề nghị Thủ trưởng các phòng, ban chuyên môn, đơn vị sự nghiệp xã, thành viên Đoàn kiểm tra và cơ quan, đơn vị có liên quan nghiêm túc triển khai thực hiện. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc đề nghị các cơ quan, đơn vị phản ánh về Phòng Văn hóa - Xã hội xã để tổng hợp báo cáo UBND xã xem xét, quyết định./.

**TM. ỦY BAN NHÂN DÂN  
CHỦ TỊCH**

***Nơi nhận:***

- Sở KH&CN thành phố;
- Thường trực Đảng ủy xã;
- Thường trực UBND xã;
- Các phòng, ban ngành xã;
- Các đơn vị, sự nghiệp thuộc UBND xã;
- Các cơ quan, đơn vị có liên quan;
- Lưu: VT.

**Dương Chí Nguyễn**